



Verklaring bescherming persoonsgegevens klanten

Annenborch neemt de beveiliging en bescherming van persoonsgegevens van haar klanten serieus. Wij gaan vertrouwelijk en zorgvuldig met uw persoonsgegevens om en houden ons hiermee uiteraard aan de privacywetgeving. Deze verklaring is bedoeld voor alle klanten van Annenborch, gevestigd op De Hoef 100, 5242 CN in Rosmalen en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 41080557. Deze verklaring gaat over de persoonsgegevens die Annenborch van klanten verwerkt.

1. Wat zijn persoonsgegevens?

Een persoonsgegeven is alle informatie die over een persoon gaat, zoals naam, adres of een foto. Ook informatie die te herleiden is naar een persoon, is een persoonsgegeven. Je kunt bijvoorbeeld met postcode én huisnummer al achterhalen waar iemand woont. Je hebt ook bijzondere persoonsgegevens, zoals de privacywet deze noemt. Dit zijn gevoelige gegevens en die krijgen extra bescherming. Informatie over gezondheid, ras, seksuele voorkeur en godsdienst zijn voorbeelden van gevoelige persoonsgegevens. Bij Annenborch verwerken we veel gezondheidsgegevens. We hebben dus een grote verantwoordelijkheid om deze bijzondere persoonsgegevens goed te beschermen.

2. Waarom verwerken wij uw persoonsgegevens?

Om u goed te kunnen helpen, hebben wij een aantal persoonsgegevens van u nodig. Bijvoorbeeld uw naam, geboortedatum en medicatiegegevens. Wij vinden het belangrijk dat uw gegevens goed worden beschermd en dat niemand zomaar bij uw gegevens kan. In de privacywetgeving staan regels over hoe wij met uw gegevens moeten omgaan. Uiteraard houden wij ons aan de geldende privacywetgeving.

3. Waarvoor gebruiken wij uw persoonsgegevens?

Wij hebben uw persoonsgegevens nodig om aan u zorg te kunnen verlenen, zoals is afgesproken in de zorgovereenkomst. Ook leggen wij uw gegevens vast wanneer u op onze wachtlijst wordt geplaatst. Uw gegevens worden vastgelegd in uw zorgdossier. Deze gebruiken wij om met u contact op te nemen per telefoon, post of email. Bijvoorbeeld als we antwoord willen geven op een vraag. Wij gebruiken uw gegevens ook in onze administratie om kosten te declareren bij zorgverzekeraars en gemeenten.

4. Wanneer mogen wij uw gegevens verwerken?

Wij mogen alleen uw gegevens verwerken als daarvoor een geldige rechtsgrond is. De rechtsgronden waarvoor wij uw gegevens verwerken staan in de wet. Dit zijn:

- U hebt ons schriftelijk toestemming gegeven om uw gegevens te verwerken. Uw toestemming bewaren wij in uw (elektronisch) cliëntdossier.
- Wij verwerken uw gegevens, omdat dit nodig is voor de uitvoering van de zorgovereenkomst die u met ons hebt afgesloten.
- Wij verwerken uw gegevens op basis van een wettelijke verplichting.

- Wij verwerken uw gegevens om de gerechtvaardigde belangen van Annenborch of van derden te behartigen. Om deze reden maken wij soms gebruik van cameratoezicht om onze gebouwen en onze eigendommen te beschermen. Wij geven duidelijk aan waar wij gebruikmaken van deze camera's. Ook kunnen wij uw gegevens gebruiken om de kwaliteit van zorg te verbeteren en voor interne audits.

5. Kunt u uw toestemming intrekken?

U kunt uw toestemming voor het verwerken van uw persoonsgegevens intrekken. Dit geeft u aan bij uw zorgmedewerker of door contact op te nemen met onze klantenadministratie bereikbaar via 073-8519600. Als het intrekken van uw toestemming niet strijdig is met uw inschrijving en het de primaire zorgverlening niet in de weg staat, dan staken wij de verwerking direct. Het intrekken van de toestemming kan niet met terugwerkende kracht plaatsvinden. Alle verwerkingen die al hebben plaatsgevonden, blijven bestaan.

6. Met wie delen wij uw persoonsgegevens?

Wij verstrekken soms uw persoonsgegevens aan andere organisaties. Bijvoorbeeld omdat:

- wij dit wettelijk verplicht zijn
- dit noodzakelijk is om uw zorgovereenkomst uit te voeren
- u daar schriftelijk toestemming voor hebt gegeven.

Wij delen uw gegevens alleen met andere organisaties als daarvoor een geldige rechtsgrond is en als dit noodzakelijk is. Uw gegevens delen wij met de volgende partijen

- Gemeenten, voor het doorsturen van declaraties en berichten over de ontvangen zorg (wmo) en het vaststellen van uw BurgerServiceNummer (BSN)
- Zorgkantoren, voor het doorsturen van declaraties en berichten over de ontvangen zorg (wlz/zvw)
- Zorgverzekeraars (zvw)
- Het Centrum Indicatiestelling Zorg (CIZ)
- Het Centraal administratiekantoor (CAK) voor het bepalen en factureren van de eigen bijdrage
- Andere zorgorganisaties, als dit is om uw zorgovereenkomst uit te voeren of omdat u hiervoor schriftelijk toestemming hebt gegeven
- Met vrijwilligers, indien dit noodzakelijk is om werkzaamheden uit te kunnen voeren.

Wij delen uw persoonsgegevens niet met organisaties in landen buiten de Europese Economische ruimte.

7. Hoe lang bewaren wij uw gegevens?

Uw persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor het doel van de verwerking. Soms bewaren wij uw gegevens langer om te voldoen aan een wettelijke bewaarplicht. Uw zorgdossier bewaren wij 15 jaar. Dit is vastgelegd in de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst. Na afloop van de bewaartermijn vernietigen wij de gegevens.

8. Hoe beveiligen wij uw persoonsgegevens?

Wij hebben technische en organisatorische maatregelen genomen om uw persoonsgegevens goed te beveiligen tegen verlies of diefstal. Ook zorgen wij ervoor dat uw gegevens alleen worden verwerkt door mensen of organisaties die wij hiertoe geautoriseerd hebben. Medewerkers van onze organisatie die toegang hebben tot uw gegevens, hebben een geheimhoudingsplicht. Van organisaties met wie wij uw gegevens delen, eisen wij dat zij dezelfde beveiligingsmaatregelen treffen als wij. Dit leggen we vast in een overeenkomst, die wij met deze organisaties afsluiten.

9. Welke rechten heeft u?

De privacywetgeving geeft u een aantal rechten. Deze staan hieronder.

Inzagerecht

U mag de persoonsgegevens die wij van u verwerken inzien.

Recht op rectificatie en wissing

U mag ons vragen om de persoonsgegevens, die wij van u verwerken, te wijzigen en aan te vullen. Ook mag u aan ons vragen uw gegevens te verwijderen. Wij verwijderen uw gegevens als aan een aantal wettelijke voorwaarden is voldaan. Bijvoorbeeld als uw persoonsgegevens niet meer nodig zijn voor de doeleinden waarvoor wij deze gegevens verzameld hebben. Of als u uw toestemming heeft ingetrokken.

Recht op beperking

U mag in sommige gevallen ons vragen het gebruik van uw persoonsgegevens te beperken. Dit betekent dat wij tijdelijk uw gegevens niet mogen verwerken. Dit kan:

- als u wacht op de beoordeling van een correctieverzoek
- uw gegevens eigenlijk verwijderd moeten worden, maar u wilt dit niet
- wij uw gegevens niet langer nodig hebben, terwijl u de gegevens nog wel nodig hebt voor het voorbereiden van een rechtszaak
- u wacht op de beoordeling van een bezwaar

Recht van bezwaar

U mag vanwege uw specifieke situatie bezwaar maken als u het er niet mee eens bent dat wij bepaalde persoonsgegevens van u verwerken.

Recht op gegevensoverdraagbaarheid

U mag uw persoonsgegevens overdragen naar een andere organisatie (dataportabiliteit). Dit geldt alleen voor digitale persoonsgegevens, die wij óf met uw toestemming óf vanuit uw zorgovereenkomst verwerken. Wij zijn verplicht om de gegevens in een gangbaar bestandsformaat te geven, zodat u deze kunt doorgeven aan een andere zorgverlener. Ook is het mogelijk dat wij op uw verzoek de digitale gegevens aan de andere zorgverlener in een gangbaar formaat doorsturen.

10. Hoe maakt u gebruik van uw privacyrechten?

Om gebruik te maken van uw rechten kunt u dit aangeven bij uw zorgmedewerkers of door contact op te nemen met de klantenadministratie bereikbaar via telefoonnummer 073-8519600. Wij beantwoorden uw vraag of verzoek zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen de wettelijke termijn van een maand. Als het ons meer tijd kost, dan informeren wij u hierover ook binnen de wettelijke termijn van een maand.

11. Waarom controleren wij uw identiteit?

Als u ons een vraag stelt of een verzoek doet, kunnen wij vragen om nader bewijs van uw identiteit. Dit doen wij om te voorkomen dat we uw persoonsgegevens aan een verkeerde persoon of organisatie versturen of verkeerde wijzigingen aanbrengen in uw persoonsgegevens.

12. Wat is een functionaris voor gegevensbescherming?

Wij hebben een functionaris voor gegevensbescherming (FG) aangesteld. De FG is onafhankelijk en houdt toezicht op het naleven van de privacywetgeving en adviseert ons over de privacywetgeving. De FG is de contactpersoon voor alle vragen over privacy.

13. Waar kunt u terecht met vragen en klachten?

Heeft u vragen over de verklaring bescherming persoonsgegevens of over ons privacy beleid? Dan kunt u contact opnemen met onze Functionaris voor Gegevensbescherming bereikbaar via telefoonnummer 073-8519600 of via e-mail: privacy@annenborch.nl. Wit u een beroep doen op één van uw wettelijke rechten, dan kunt u dit aangeven bij uw zorgmedewerker of contact opnemen met onze klantenadministratie bereikbaar via telefoonnummer 073-8519600. Ook als u klachten heeft over de verwerking van uw persoonsgegevens, dan kunt u contact opnemen met onze Functionaris voor Gegevensbescherming. De Functionaris voor Gegevensbescherming neemt dan contact met u op. Als u er samen niet uitkomt, dan kunt u op grond van de privacywetgeving ook een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens via www.autoriteitpersoonsgegevens.nl.

14. Hoe gaan we om met wijzigingen in onze verklaring?

Wij kunnen deze verklaring bescherming persoonsgegevens wijzigen. Deze wijzigingen maken wij bekend op onze website. Wij kunnen uw persoonsgegevens verwerken voor nieuwe doeleinden, die nog niet staan vermeld in deze verklaring. In dat geval nemen wij contact met u op, voordat wij uw gegevens gebruiken voor deze nieuwe doeleinden. Deze verklaring is opgesteld in september 2018.